［별지 제13호서식］

□ 위임장 및 법정대리인 동의서
□ 재외공관(영사관) 및 세무서 확인서

<table>
<tr><td rowspan="4">위
임
장</td><td>위임을 받은자</td><td colspan="2">한 글
(한자) (　　)</td><td>주민등록번호</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>주　소</td><td colspan="3"></td><td>발급통수</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>사용용도</td><td></td><td></td><td>위임사유</td><td colspan="2"></td><td>관계</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="8">본인의 인감증명서 발급을 위사람에게 위임합니다.
년　　월　　일
위임자 :　　(인) (주민등록번호 :　　-　　)
주　소 :</td></tr>
<tr><td rowspan="2">법정동대리의인</td><td colspan="5">(성명 :　　)에 대한 증명서 발급을 동의합니다.</td><td>발급통수</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">년　　월　　일
법정대리인 :　　(인) (주민등록번호　　-　　)
관　　계 :　　주　소 :</td></tr>
<tr><td>재외확공인</td><td colspan="7">위 위임사실을 확인합니다.
년　　월　　일
재외공관(영사관)　　(서명)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">세무확인장서</td><td>부동산종류</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>부동산 소재지</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="7">위 사항에 대하여 확인합니다.
년　　월　　일
세무서장(인)</td></tr>
</table>

※유의사항

1. 위임장 또는 법정대리인의 동의서에는 작성연월일을 기재하며, 유효기간은 위임 또는 동의일로부터 기산하여 6월입니다.
2. 2부 이상의 인감증명서를 발급받고자 하는 경우에는 위임장 또는 동의서의 발급 통수란에 기재하여야 합니다.
3. 재외국민이 증명발급을 위임하여 신청하는 경우에는 재외공관의 확인을 받아야 하며, 부동산권리 이전용인 경우에는 부동산의 종류와 소재지를 기재하여 소관 증명청의 소재지 또는 부동산 소재지를 관할하는 세무서장의 확인을 받아야 합니다.
4. 미성년자 또는 한정치산자의 인감증명을 위임발급 받고자 하는 경우에는 위임장과 법정대리인의 동의서를 모두 작성하여야 합니다.